

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1999-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GILARID ANDREA CASTAÑO VILLANUEVA
Cedula	1.111.538.613
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	10/Jun/2025
Fecha finalización	31/Ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP - 26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en partido de futbol en la cancha de Las Ceibas • Preparación física para la marcha LGTBI • Apoyo en partido de futbol en cancha sintética en el barrio 7 de Agosto. • Apoyo en actividades físicas en cancha de baloncesto de Calipso <p>2. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>3. Participé en una mesa de trabajo con la coordinación técnica del programa, en la cual recibí la inducción inicial sobre los objetivos, lineamientos y responsabilidades del rol asignado.</p> <p>4. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>5. Participé en una jornada de Formación de Formadores, dirigida a fortalecer las capacidades del equipo técnico, en la cual se brindó capacitación al personal de nuevo ingreso. Durante la actividad se compartieron herramientas pedagógicas y lineamientos institucionales.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ulg4edpglHi4RY-AH_tgb1VS1msEjp?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Giladid Castaño
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27JUN/2025